

مرتضی زمانی

اداری و منابع انسانی

۴۵ سال

تهران - *****



درباره من

منظبط، پیگیر، امانتدار، وظیفه شناس و.....

تحصیلات

✓ لیسانس مدیریت - آزاد اسلامی - ۱۳۷۷ - ۱۳۸۰

سوابق شغلی

✓ سرپرست اداری و کارگزینی - مزمز

تهران - فروردین ۱۳۹۸ - مرداد ۱۳۹۸

✓ رئیس اداری و منابع انسانی - تکساران پارمیس (تک ماکارون)

تهران - دی ۱۳۹۶ - اسفند ۱۳۹۷

✓ رئیس اداری و منابع انسانی - لبنیات پاکبان

گرمدره - اسفند ۱۳۹۵ - دی ۱۳۹۶

✓ رئیس اداری و منابع انسانی - گروه سولیکو (کاله)

تهران - آذر ۱۳۹۰ - اسفند ۱۳۹۵

✓ سرپرست اداری و کارگزینی - مهندسین مشاور صنایع اتومبیل

شهر قدس - بهمن ۱۳۸۵ - آذر ۱۳۹۰

✓ کارشناس اداری - لابراتوار داروسازی طبیعت زنده (سینره)

زبان‌ها

✓ انگلیسی - متوسط

✓ عربی - متوسط

مهارت‌ها

✓ مدیریت اداری و منابع انسانی - مسلط

✓ حقوق و دستمزد - مسلط

✓ انواع بیمه‌ها - مسلط

✓ نرم افزارهای ثبت تردد - مسلط

✓ قوانین بیمه و اداره کار - مسلط

دوره‌های آموزشی و گواهینامه‌ها

✓ مدیریت منابع انسانی و تفکر سیستمی (۱۶ ساعت)

✓ حسابداری مقدماتی (۶ ماه)

✓ مجموعه قوانین و مقررات کار و بیمه (۱۶ ساعت)

✓ حقوق و دستمزد (۳۰ ساعت)

✓ نرم افزار تردد(دنیای پردازش و علم و صنعت (۵۰ ساعت)



<https://fekrokar.com>