

فریده کروندي

کارشناس آموزش و منابع انسانی، کارمند اداری، کارمند اجرایی، مسئول دفتر

۳۴ سال

البرز - *****



تحصیلات

✓ لیسانس مهندسی کشاورزی - اصلاح نباتات - آزاد اسلامی - واحد شهرقدس - ۱۳۸۹ - ۱۳۹۳

سوابق شغلی

✓ مسئول دفتر و کارمند اجرایی - فامکو
جاده مخصوص - اردیبهشت ۱۳۹۸ - اکنون✓ کارشناس منابع انسانی و آموزش - سازه پویا
اشتهارد - اردیبهشت ۱۳۹۵ - مرداد ۱۳۹۷✓ کارمند اداری - آموزشگاه بعثت
کرج - مرداد ۱۳۹۳ - مرداد ۱۳۹۴

زبان‌ها

✓ انگلیسی - متوسط

مهارت‌ها

✓ انجام امور اداری و نامه نگاری - مسلط

✓ تایپ - مسلط

word - مسلط ✓

Excel - مسلط ✓

انجام امور ممیزی - مسلط ✓

انجام تمامی فرآیندهای مربوط به آموزش - مسلط ✓

انجام ارزیابی عملکرد - مسلط ✓

ارزیابی رضایت کارکنان - مسلط ✓

نظام پیشنهادات - مسلط ✓

انجام فرآیندهای جذب نیرو و مصاحبه - مسلط ✓

CRM - متوسط ✓



<https://fekrokar.com>