ماجده رضائی

مسئول دفتر

۲۹ سال

****

****

البرز - **********

درباره من

توانایی کار گروهی
پویا و پر انرژی در محیط کار
روابط عمومی قوی
دارای پشتکار
منظم و دقیق
مسئولیت پذیر مدیریت بندی زمان بایگانی به شیوه برنامه اراستگی محیط کار توانایی انجام چندین کار هم زمان توانایی مدیریت واحد کاری

تحصیلات

- فوق دیپلم طراحی لباس - علمی کاربردی واحد ۳۲ - ۱۳۹۶ - ۱۳۹۷
- دیپلم تجربی - رضوان - ۱۳۹۱ - ۱۳۹۴

سوابق شغلی

- مسئول مالی - استارتاپ طرح و ایده ماندگار شمیم
  تهران - بهمن ۱۳۹۸ - فروردین ۱۳۹۹

- مسئول دفتر مدیرعامل - شبستری آسن
  تهران - فروردین ۱۳۹۷ - فروردین ۱۳۹۸

- مسئول دفتر مدیر عامل و واحد فروش - فراز دانه آوند
  تهران - شهریور ۱۳۹۸ - دی ۱۳۹۸

مسئول روابط عمومی و سایت - شبستری آسن
تهران - فروردین ۱۳۹۶ - فروردین ۱۳۹۷

منشی مدیر عامل و مسئول واحد هنر - سرای محله شهرداری
تهران - فروردین ۱۳۹۴ - آبان ۱۳۹۵

مسئول دفتر - بازرگانی ایرانیان
تهران - تیر ۱۳۹۳ - فروردین ۱۳۹۴
فروش تجهیزات اشپزخانه

زبان‌ها

انگلیسی - متوسط

مهارت‌ها

word - مسلط
exel - متوسط
powepoint - متوسط
outlook - مسلط
انبارگردانی - مسلط
سبستم ساعت زن بعد پنجم - مسلط
سیستم ساعت زن فناوری اطلاعات - مسلط
سیستم ساعت زن افق فرا ویژن - متوسط
بایگانی اسناد به شیوه اراستگی محیط کار - مسلط
ادمین سایت و چت انلاین - مسلط
تایپ فاکتور با اکسل - مسلط
توانایی تهیه نامه های اداری - مسلط
کار با فکس اسکن ایمیل - مسلط
اشنا با کار منابع انسانی - متوسط

- اشنا با کار دفترخانه اداری - مسلط
- توانایی پردازش چندین کار هم زمان - مسلط
- بایگانی فاکتور انبار طبق استاندارد نیاز - مسلط
- آشنایی با اتوماسیون اداری - مسلط
- نظارت و کنترل فرایندهای مجموعه - مسلط
- توانایی رهبری و سازماندهی دفتر مدیر عامل - مسلط
- برنامه‌ریزی و هماهنگی جهت برگزاری جلسات - مسلط
- آیین نگارش و مکاتبات اداری، جلسات - مسلط

---

https://fekrokar.com